INFORME DE PROCESO DE SELECCIÓN

Cargo

Auxiliar de Atención a la Primera Infancia

1. Información General

Fecha del proceso: 03 de julio de 2026

Nombre de la candidata: Marien Jiseth Ramírez Delgado

Documento de identidad: 1.016.059.818

Cargo al que aspira: Auxiliar de Atención a la Primera Infancia

Área: Programa del Jardin Infantil

Responsable del proceso: Dirección Administrativa

2. Objetivo del Proceso de Selección

Realizar la evaluación integral de la candidata para determinar el nivel de ajuste al perfil requerido para el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, considerando competencias técnicas, comportamentales, experiencia laboral, formación académica y afinidad con los principios y valores institucionales.

3. Perfil del Cargo

Formación Académica

- Técnico o Tecnólogo laboral en Atención Integral a la Primera Infancia, Atención a la Niñez o áreas afines.

Experiencia

- 6 meses de experiencia en el cuidado, atención y acompañamiento de niños y niñas en primera infancia.
- Manejo de actividades pedagógicas y recreativas.
- Conocimiento básico en rutas de atención y protección infantil.

Competencias

- Vocación de servicio.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Empatía.
- Responsabilidad.
- Organización.
- Manejo adecuado de situaciones de estrés.
- Compromiso ético.

4. Etapas del Proceso de Selección

Etapa	Resultado
Revisión de hoja de vida	Cumple
Verificación de requisitos mínimos	Cumple
Entrevista por competencias	Aprobada
Validación de experiencia	Favorable
Verificación de referencias	Favorable
Concepto final	Apta

5. Resumen de la Entrevista

Durante la entrevista se evaluaron aspectos relacionados con:

- Motivación para ocupar el cargo.
- Experiencia con niños y niñas.
- Manejo de situaciones difíciles.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Comunicación con familias.
- Resolución de conflictos.
- Disponibilidad y compromiso.

Observaciones

Marien Jiseth Ramírez Delgado se encuentra vinculada directamente con la Fundación desde hace 3 años en el cargo de Auxiliar Pedagógica, tiempo en el que ha logrado adquirir y reforzar no solo los lineamientos pedagógicos de la organización sino también en las exigencias mínimas requeridas por aliados como la secretaria Distrital de Integración Social.

La experiencia de Marien Giseth Ramírez cumple a satisfacción con el perfil requerido para la contratación de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia.

6. Evaluación de Competencias

Competencia	Nivel
Comunicación	Excelente
Trabajo en equipo	Excelente
Responsabilidad	Excelente
Empatía	Excelente
Organización	Bueno
Adaptabilidad	Bueno
Orientación al servicio	Bueno

7. Fortalezas Identificadas

La comunicación asertiva de la candidata teniendo en cuenta la formación brindada por la Fundación en estos tres años de labor le permite tener una alta calificación en esta Fortaleza.

La apertura para nuevos conocimientos le permite cumplir con la adaptabilidad a las exigencias del Programa del Jardin Infantil.

La experiencia con el Programa del Jardin Infantil durante estos tres años le permite contar con la gestión del conocimiento para poder cumplir con las expectativas de esperado por la Fundación.

8. Aspectos por Fortalecer

Se recomienda el fortalecimiento del área tecnológica, frente a manejo de office, drive y cargue de evidencias.

Se recomienda continuar con el fortalecimiento del programa de Crianza consciente.

9. Concepto del Profesional de Talento Humano

Con base en la información obtenida durante las diferentes etapas del proceso de selección, se evidencia que la candidata presenta un nivel de ajuste **alto** respecto al perfil requerido para el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia.

Se destacan competencias relacionadas con la gestión del conocimiento sobre el perfil del cargo, así como una actitud de compromiso, responsabilidad y disposición para el trabajo con población infantil.

De acuerdo con la evaluación realizada, el concepto del proceso es:

Recomendado para contratación. (x)

Recomendado con plan de acompañamiento.

No recomendado para contratación.

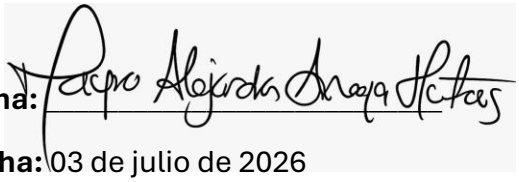
10. Recomendaciones

Continuar con los procesos de capacitación, cumplir con los procesos de inducción, reinducción y bienestar del talento humano.

11. Elaboró

Nombre: Mayra Alejandra Amaya

Cargo: Asistente de Gestión de Talento Humano y Procesos

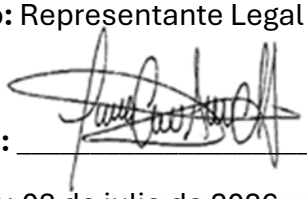
Firma: 

Fecha: 03 de julio de 2026

12. Aprobó

Nombre: Carolina Andrade CH.

Cargo: Representante Legal Suplente

Firma: 

Fecha: 03 de julio de 2026